



## 成长导师系统操作手册-导师端

翻转校园“成长导师”功能，实现导师与学生线上互选，方便线上沟通，便于管理员查看导师与学生之间互选情况。

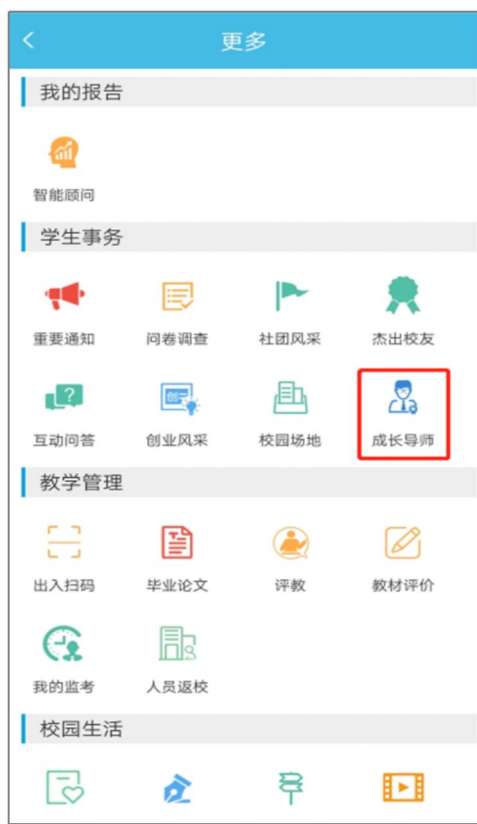
### 一、导师选择学生

#### 1、导师选择学生

导师登录翻转校园，在首页点击“更多”-“成长导师”可查看到自己相关信息。



图片-10



图片-11

导师点击头像，即可查看相关信息，对于指导方向、擅长领域等可进行补充保存。



图片-12



图片-13

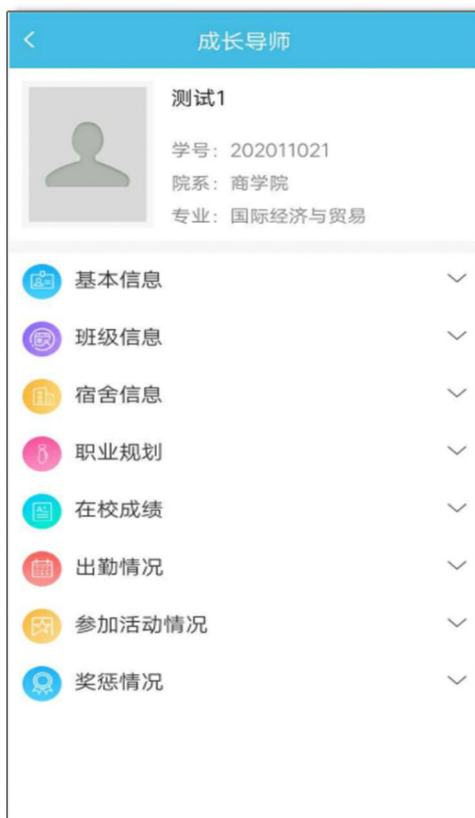
导师点击“录取学生” - “去录取”可以查看学生的申请说明以及基础院系专业信息，同时可以点击“查看口袋档案”，查看学生相关信息决定是否录取。



图片-14



图片-15



图片-16



图片-17

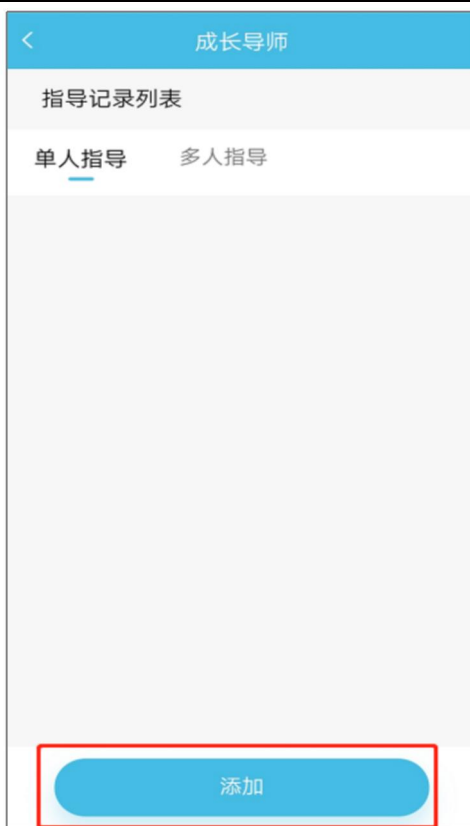
## 二、导师组功能

### 1、导师添加指导记录

导师点击“指导记录”-可以根据实际情况选择“单人指导”或“多人指导”，点击下方的“添加”完善相关信息以及相关指导人员填写指导内容后点击“提交”即可。



图片-1



图片-2



图片-3

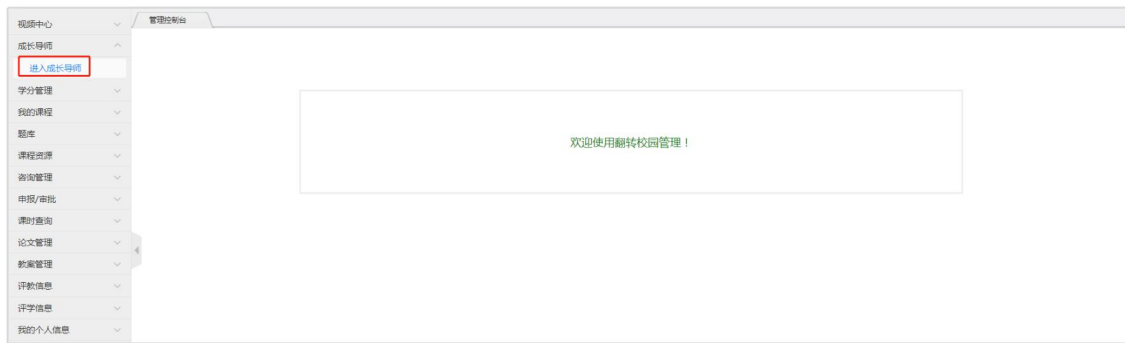


图片-4

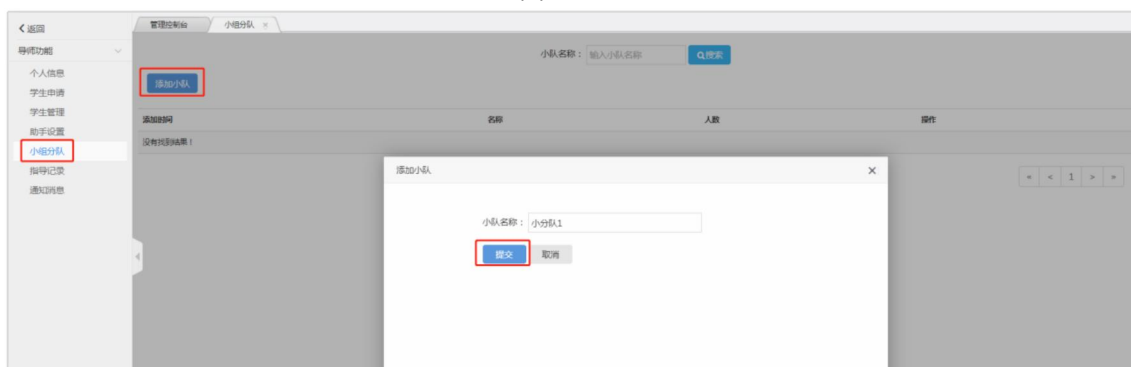


## 2、小分队建立

导师登录电脑端，点击“成长导师” - “进入成长导师”，点击“小组分队” - “添加小队” 编辑小队名称点击“提交” 后点击“人员管理” - “添加小队成员” 选择小分队学生，选择后可以对学生进行“设置队长”和“删除”的操作。



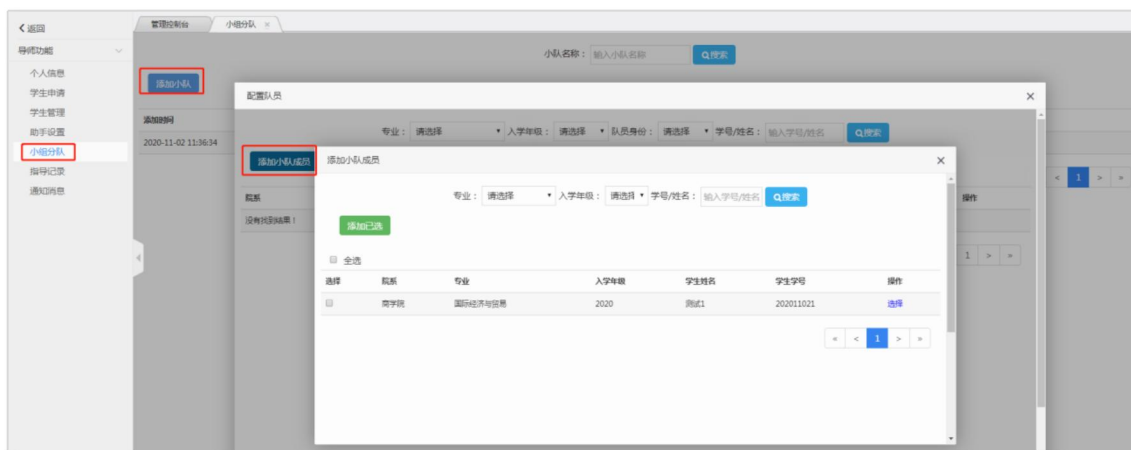
图片-5



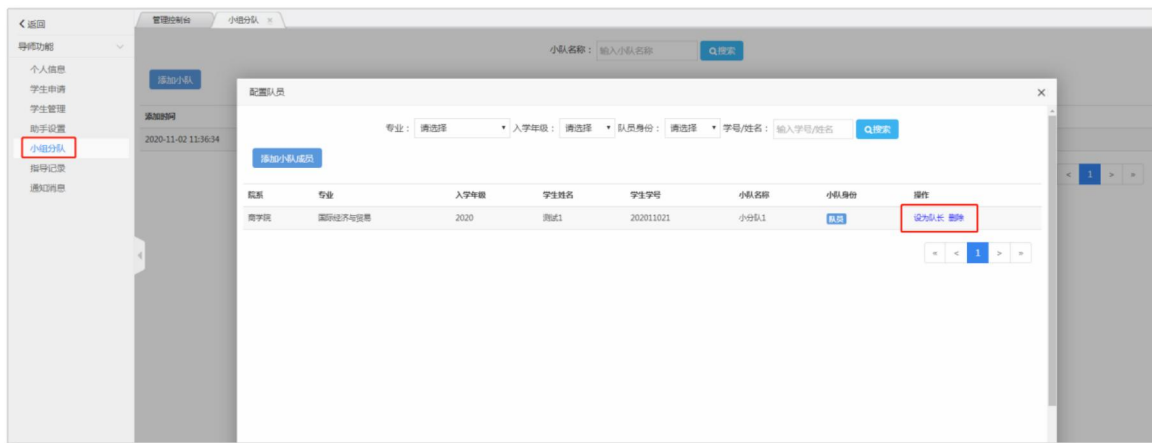
图片-6



图片-7



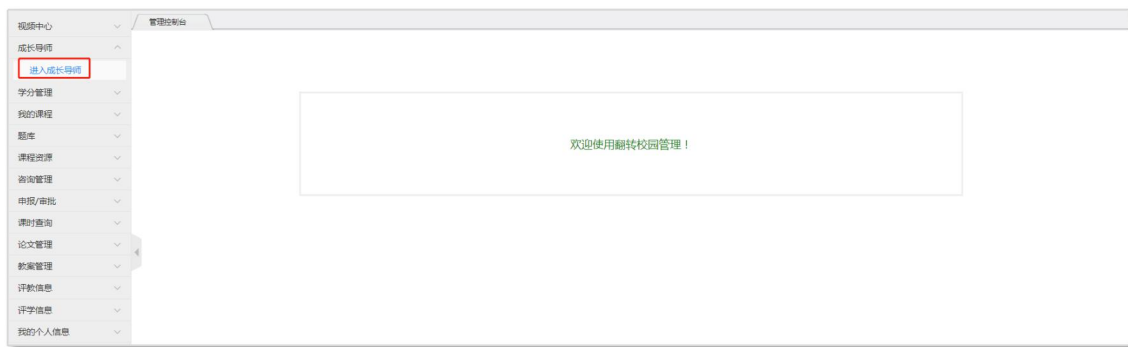
图片-8



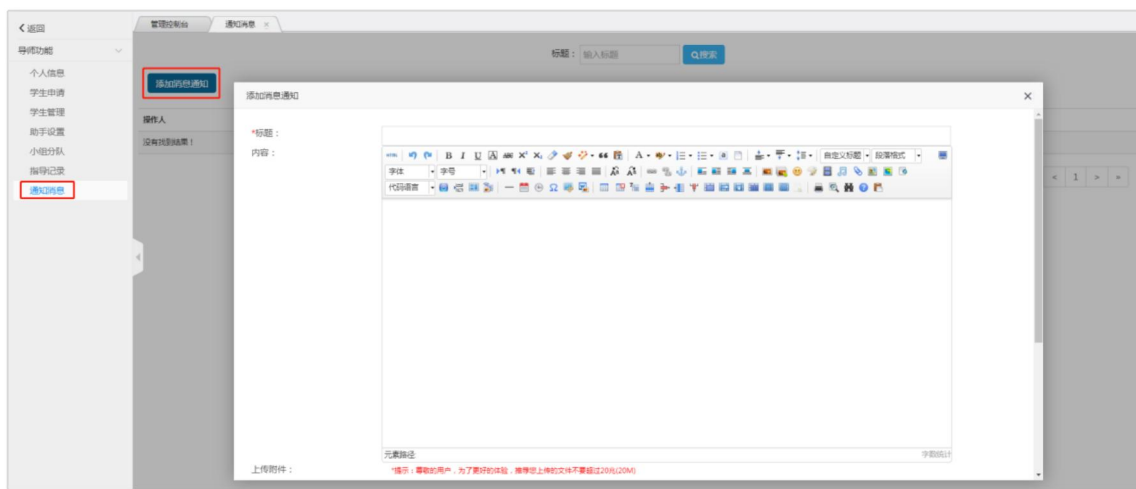
图片-9

### 3、通知消息发布

导师登录电脑端，点击“成长导师” - “进入成长导师”，点击“通知消息” - “添加消息通知”编辑消息内容点击“提交”后点击“通知人员”，可以“按条件添加通知学生”即单个添加通知学生或“按照小队添加通知学生”即按照小分队添加通知学生。



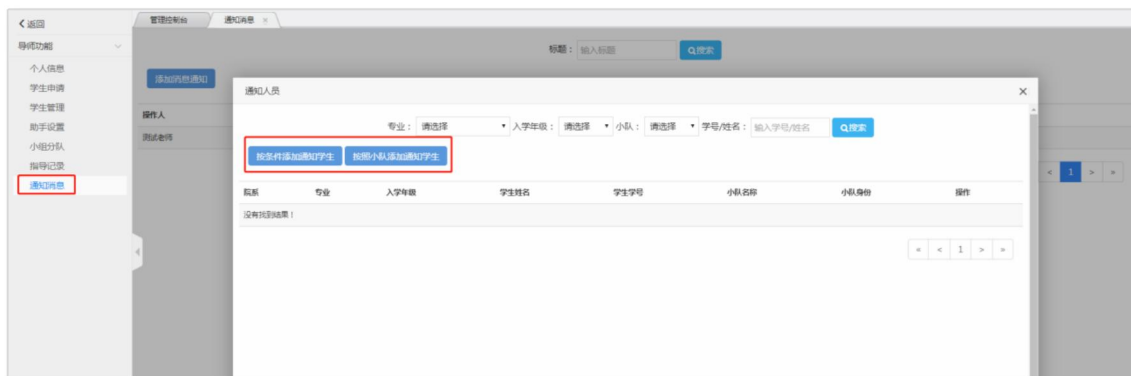
图片-10



图片-11



图片-12



图片-13

#### 4、学生助手添加

导师点击“导师助手”根据实际情况，对已录取学生点击“添加” - “确定”即可添加该学生为导师助手。



图片-14



图片-15



图片-16



图片-17

**如果您在使用过程中遇到问题，或您有任何想法与建议，请及时和我们联系**

**可联系时间：早8:30-12:00，晚14:00-18:00**

**客服电话：400-007-0625**

**客服QQ：2689354374**

**客服微信公众号：翻转校园APP**

**也可扫描下方二维码关注公众号，关注我们最新动态。**

