

请假管理-辅导员版 pc 端

翻转校园"**请假管理**"功能辅导员版:可在手机端快捷审批学生请假申请, 一键上报名下学生请假信息,电脑端实时查看请假记录。

注: 浏览器-请使用最新版本的谷歌浏览器 Chrome、火狐浏览器 Firefox、 360 浏览器 (极速模式) 等。

翻转校园管理平台网址-https://www.schoopia.com/login

登录-登录账号密码与手机端保持一致。

▶ 登录

在推荐使用的浏览器中输入翻转校园管理平台网址,登录老师自己的账号进入老师电脑后台管理界面;进入图片-2。

| | 快速登录 账号密码登录 |
|-----------------------------|--------------------|
| | 用户名* |
| Groy | 11 |
| 翻转校园 | 用户密码* |
| 大数据助力高等教育现代化 | ••••• |
| | 登录 |
| QQ: 2689354374 | |
| Tel: 400-007-0625 | |
| Email: service@schoopia.com | · |
| A CONTRACTOR OF THE OWNER | 🔵 QQ 🧐 微信 📔 🕥 钉钉 |

图片-1

| 10.030010 | | |
|--------------|---|--|
| IN IN IS ALL | | |
| 学生请假记录 | | |
| 学生异常请假管理 | Ŧ | |
| 校园指南 | | |
| | | |
| 社团管理 | | |
| 資讯 | | |
| 学校通用文件上传 | ~ | |
| 辅导员管理 | | |
| 电超/索进 | | |
| 101/ HH 112 | | |
| 新生信息管理 | | |
| 二课活动管理 | | |
| 二课成绩认定 | | |
| 200-120207 | | |
| 「生きう夏」は | | |
| 论文管理 | | |
| 教室管理 | | |
| 评教信用 | | |
| FT WATHINGS | | |
| 评学信息 | | |
| 学生返校报到管理 | | |

图片-2

功能简介

"请假管理"辅导员版包括查看学生请假记录,单个添加学生请假报备、批 量添加学生请假报备、查看学生异常请假记录四个功能。



1、查看学生请假记录

点击"请假管理"-"学生请假记录",可查看辅导员名下所有学生的请假记录。老师可根据学期,请假时间等条件查看学生的请假信息,也可通过搜索学生学号或姓名查看学生的请假信息。点击"导出"可导出请假记录。

| 视频中心 | ~ 1 | 管理控制台 | 学生请假证 | / > 录8 | | | | | | | | | | | | |
|----------|-----|---------|-----------|--------|-------|------------|------|---------------------|---------------------|-----------|---------------|--------|---------------------|--------|---------|---------------|
| 我的课程 | | L E | 学期: 请选 | 择 | | 销假状态: 全部 | | ▼ 请假开始时间: 开 | 始时间 | 结束时间 | \$ | 生名/学号: | 输入姓名/学号 | Q搜索 | 1 | |
| 题库 | | 添加学生请任 | B166 183 | 日長ノ連修 | 845 | 母田 | | | | | _ | | | | | |
| 课程资源 | | | | | | | - | 10 m m to a 11 m | Water of east? | 10.017.00 | THE OTHER THE | (7+) | 17 de a 4 7 | - | 140.000 | |
| 咨询管理 | | 17.5A | 348 | 「「「「」」 | 15.50 | 4 7 | hat. | 时版开始时间 | 哨权截止时间 | 哨假大数 | 明照朱宝 | 短小人 | 报告时间 | MIRROR | 19153 | #16j |
| □袋人事 | | 信息工程学院 | 201905140 | 新梦园 | 女 | 计算机科学与技术 | 本料 | 2019-05-22 00:00:00 | 2019-05-23 00:00:00 | 1天0时 | 事役 | 声晓俊 | 2019-05-22 11:28:42 | 无需销假 | 22 | 影除 |
| 会议签到 | | 信息工程学院 | 201905140 | 新梦茜 | 女 | 计算机科学与技术 | 本科 | 2019-05-22 00:00:00 | 2019-05-24 00:00:00 | 2天0时 | 事假 | 卢晓俊 | 2019-05-22 11:21:35 | 已銷假 | 查看 | 删除 |
| 口袋档案 | | 信息工程学院 | 201905140 | 新梦茜 | 女 | 计算机科学与技术 | 本科 | 2019-05-25 00:00:00 | 2019-05-29 00:00:00 | 4天0时 | 事假 | 卢晓俊 | 2019-05-22 09:22:14 | 无需销假 | 查看 | 删除 |
| 学生职业发展管理 | | 信息工程学院 | 201905140 | 新梦茜 | 女 | 计算机科学与技术 | 本科 | 2019-05-22 00:00:00 | 2019-05-23 00:00:00 | 1天0时 | 事假 | 卢晓俊 | 2019-05-22 09:13:54 | 已銷假 | 童者 | 删除 |
| 宿舍管理 | | 《信息工程学院 | 201905140 | 新梦茜 | 女 | 计算机科学与技术 | 本科 | 2019-05-16 00:00:00 | 2019-05-18 00:00:00 | 2天0时 | 事假 | 卢晓俊 | 2019-05-16 09:58:49 | 无需销假 | 22 | B (10) |
| 请假管理 | ~ | 信息工程学院 | 201905140 | 新梦茜 | 女 | 计算机科学与技术 | 本科 | 2019-05-16 00:00:00 | 2019-05-18 00:00:00 | 2天0时 | 事假 | 卢晓俊 | 2019-05-16 09:57:14 | 已銷假 | 童君 | 删除 |
| 学生请假记录 | | 信息工程学院 | 201905140 | 新梦园 | 女 | 计算机科学与技术 | 本科 | 2019-05-14 00:00:00 | 2019-05-18 00:00:00 | 4天0时 | 事假 | 卢晓俊 | 2019-05-14 14:32:04 | 已稍假 | 22 | B (10) |
| 学生异常请假管理 | œ | 信息工程学院 | 20190408 | 广欧震缓 | 女 | 计算机科学与技术 | 本料 | 2019-04-09 00:00:00 | 2019-04-10 00:00:00 | 1天0时 | 事假 | 声晓俊 | 2019-04-09 16:21:09 | 无需销假 | 22 | B 18 |
| 交回指南 | | | | | | | | | | | | | | 1.1.1 | | |
| 社团管理 | ~ | | | | | | | | | | | | | e < | 1 > | 39 |
| 学校通用文件上传 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 辅导员管理 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 周查问卷 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 申报/审批 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 新生信息管理 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | * | | | | | | | | | | | | | | |

图片-3

老师可点击相应请假记录右侧的"查看",进入图片-4,可查看学生的请假 详情。点击"删除",可删除此条请假记录。

| 视频中心 | × Í | 管理控制台 | 学生请假记录 🜸 | | | | | |
|----------|-----|--------|--------------------|---------------------|-----------|---------------------|---|------|
| 我的课程 | | 请假信息详情 | | | | | × | ĵ. |
| 题库 | | | | | | | i | î II |
| 课程资源 | | | 院系: | 信息工程学院 | 学号: | 201905140 | | |
| 咨询管理 | | ì | 请假人姓名: | 靳梦茜 | 性别: | 4 | | |
| 口袋人事 | | | ÷.11. | | 10 kg | | | |
| 会议签到 | | | 49.75 : | 计算机科学与技术 | 唐汉: | 平科 | | |
| 口袋档案 | | 请任 | 既开始时间: | 2019-05-22 00:00:00 | 请假截止时间: | 2019-05-24 00:00:00 | | |
| 学生职业发展管理 | | h | 请假类型: | 事假 | 请假时长: | 2天0时 | | |
| 宿舍管理 | | 4 | 做注你用。 | 野干久注信員 | | | | |
| 请假管理 | | | BRI (LL IEI/GD) + | 同心關注 同型 | | | | |
| 学生请假记录 | | | 图片信息: | 智无图片 | | | | |
| 李生异常请假管共 | 2 | | 40 Az 0+100 . | 2010 05 22 11 21 25 | (2 th 1) | -ternen Ma | | |
| 校园指南 | | | 100 Material (e) : | 2019-05-22 11:21:55 | 短小人: | 严税搜 | | |
| 社団管理 | × . | | 销假状态: | 已销假 | | | | |
| 学校通用文件上传 | | | 销假时间: | 2019-05-24 00:00:00 | 销假发起时间: | 2019-05-22 11:27:35 | | |
| 辅导员管理 | | | | | | | | |
| 湖查问卷 | | | | | | | | |
| 甲服/审批 | | | | | | | | 14 |
| 新生信息管理 | × . | | | | | | | |
| | _ | | | | | | | - |

图片-4

2、单个添加学生请假报备

若学生已通过线下请假流程,但忘记发起线上请假申请,辅导员可点击"请 假管理"首页的"添加学生请假报备",进入图片-5,输入学生学号,点击相应 学生右侧的"选择"将相应信息填写完整后,点击提交,即可成功添加学生请假 报备(图片-6)。





| 选择学生 | | | | × |
|-------|------------|---|--|---|
| | | | | |
| 请假人: | 贝贝同学 | | | |
| 请假类型: | 事假 ▼ | | | - |
| 开始时间: | 请选择 | | | |
| 结束时间: | 请选择 | | | |
| 请假时长: | 0天 | | | |
| 说明附件: | *最多可选择三张图片 | | | |
| | | | | |
| 请假说明: | 字数限制在40字以内 |] | | |
| | 4 | | | |
| | 提交 返回 | | | |
| | | | | |
| | | | | |

图片-6

3、批量添加学生请假报备

若学生请假人数过多,辅导员可点击"请假管理"首页的"批量导入请假记录",跳转至图片-7,下载模板,按照要求将信息补充完整后,点击上传标记, 上传文件,点击"导入"即可成功批量导入请假记录。

| Grop | | | | 翻转校园项目组 |
|----------|---|----------|----------|--|
| 视频中心 | ~ | 管理控制台 | 学生请假记录 × | |
| 考试管理 | | 批量导入请假报备 | | |
| 我的课程 | | | | |
| 题库 | | | 模板下载: | 下數模板 |
| 课程资源 | ~ | | 橫板使用说明: | 1、严格按照模板格式导入。 2. 诸母学型方面: (事母 病母 下伤母 婚母 来母 产母 探亲母 公母 年代母) |
| 咨询管理 | | | | 2、清末及美国216、《中国市场注意》的新闻的1000(1000)和1000(1000)中的1000(1000)中的1000(1000) 3、清假人美型、清假人姓名,清假美型,开始时间,结果时间,清假人工号/字号为必填项 4、如果目》+1110、清保建提示使3000基本目》 |
| 口袋人事 | | | | 5、文治(文支持excel表格祥式) |
| 会议签到 | | | 导入文件: | |
| 口袋档案 | | | | |
| 学生职业发展管理 | | 4 | | |
| 请假报备 | | | | |
| 学生请假记录 | | | | |
| 学生异常请假记录 | Ŕ | | 注己〉・ | |
| 维修申报 | | | 调号八. | (Change and Change an |
| 校园指南 | ~ | | | |
| 社团管理 | | | | v- |
| 资讯 | | | | |

图片-7

4、查看学生异常请假记录

点击"请假管理"-"学生异常请假记录",可根据学期,异常类型,异常 开始结束时间,学生学号或姓名等条件筛选查看学生的异常请假记录。点击相应 学生右侧的"查看"可查看学生的请假详情。

| 视频中心 | ~ | 管理控制台 | 学生请假 | 记录 | 异常请假管理 | ₹×\ | | | | | | | | |
|----------|---|-------|--------------------|--------------|----------|-------------------|-------------|-------|--------|--------------------|---------------------|---------------------|------|-----------|
| 我的课程 | | | 学 | 明: 2018-2019 |)学年第2学 | 明 • 5 | 异常类型:全部 ▼ ; | 异常开始时 | 间:开始 | 时间 结束 | 时间 姓名/学号 | : 输入姓名/学司 Q搜索 | | |
| 题库 | | 异常类型 | : (1. 连续: 单个 | 学生连续多天请 | 段;2.单次 | : 学生 ^自 | (次请假超过三天) | | | | | | | |
| 课程资源 | | 异党类型 | 院系 | 学号 | 姓名 | 14:20 | 专业 | 层次 | 经办人 | 学期 | 异党请假开给时间 | 异堂请假结束时间 | 请假次数 | 请假详情 |
| 咨询管理 | | 单次 | 信息工程学院 | 201905140 | 新梦园 | ¥ | 计算机科学与技术 | 本科 | 卢睦俊 | 2018-2019学年第2学期 | 2019-05-25 00:00:00 | 2019-05-25 00:00:00 | 1 | 42 |
| 口袋人事 | | 单次 | 信息工程学院 | 201905140 | 新分開 | ~ * | 计算机科学与技术 | 本科 | ≓89(0 | 2018-2019学年第2学期 | 2019-05-14 00:00:00 | 2019-05-14 00:00:00 | 1 | ÷÷ |
| 会议签到 | | | interaction of the | 20200210 | and/ int | ~ | needed and | | 7.5554 | 2010 20107 1920 10 | 2020-00-21-00100100 | 2017 07 11 000000 | - | |
| 口袋档案 | | | | | | | | | | | | | α < | 1 > » |
| 学生职业发展管理 | | h | | | | | | | | | | | | |
| 宿舍管理 | ~ | 4 | | | | | | | | | | | | |
| 请假管理 | ^ | r . | | | | | | | | | | | | |
| 学生请假记录 | | | | | | | | | | | | | | |
| 学生异常请假管理 | 理 | | | | | | | | | | | | | |
| 校园指南 | | | | | | | | | | | | | | |
| 社团管理 | ~ | | | | | | | | | | | | | |
| 学校通用文件上传 | | | | | | | | | | | | | | |
| 端导员管理 | | | | | | | | | | | | | | |
| 周查问卷 | | | | | | | | | | | | | | |
| 申报/审批 | | | | | | | | | | | | | | |
| 新生信息管理 | | | | | | | | | | | | | | |

图片-8

点击"导出"可导出该学生的异常请假记录。点击相应请假记录右侧的"查 看"可查看学生异常请假详情,点击"删除"可删除异常请假记录。



图片-9

如果您在使用过程中遇到问题,或您有任何想法与建议,请及时和我们联系 可联系时间:早8:30-12:00,晚14:00-18:00 客服电话:400-007-0625 客服QQ:2689354374 客服微信公众号:翻转校园APP

也可扫描下方二维码关注公众号,关注我们最新动态。

