



## 翻转校园“维修申报”功能被授权老师版 PC 端操作文档

翻转校园“维修申报”功能：方便老师及时为学生分配维修人员，并对维修人员的维修情况进行监督，提高了维修的质量与效率。

**浏览器-请使用最新版本的谷歌浏览器 Chrome、火狐浏览器 Firefox、360 浏览器（极速模式）等**

翻转校园管理平台网址-<https://www.schoopia.com/login>

**登录-被授权的老师账号**

### ➤ 登录方式

在推荐使用的浏览器中输入翻转校园管理平台网址，登录被授权的老师账号进入后台管理界面，点击左侧“维修申报”菜单栏即可进入此功能。



图片-1



图片-2

### ➤ 功能介绍

维修申报包含**维修类别**和**维修管理**两个模块。

#### 1-1、维修类别-授权维修人员

点击“维修类别”可查看该老师被授权的所有类别，老师也可通过搜索相应



校区，类别或创建人的信息进行查找。

校区：请选择      类别名称：输入关键字      创建人：输入工号/姓名      Q搜索

校区	类别名称	创建人	修改时间	修改人	维修指派人	维修人员	状态	操作
2019-11-21 14:22:59	教室维修	学校管理员	2019-11-21 14:23:13	学校管理员	已配置	1人	启用中	南校区, 北校区, 南校区, 用户授权
2019-11-19 09:55:13	校园维修	学校管理员	2019-11-19 10:21:28	学校管理员	已配置	未配置	启用中	北校区, 南校区, 用户授权

图片-3

**注：**被授权为指派人员的老师只可授权其他老师为维修人员；并对其进行管理，无权对指派人员进行授权或更改权限。

点击相应维修类别右侧的“用户授权”，进入图片-4，可在该类别下添加授权或者对已授权的维修老师进行“冻结”、“编辑”和“删除”等操作。

校区：翻转校园(a9999)      工号：输入工号      Q搜索 \*请输入精确的维修工号

已授权用户（指派人员可为维修人员指派维修任务，也可参与维修；维修人员只负责维修）

工号	姓名	电话	人员类型	状态	操作
csm0827	梦梦老师		维修人员	冻结	不可操作
12340011	郭将	13212345678	维修人员	冻结	冻结 编辑 删除

图片-4

点击“添加授权”，输入维修人员的工号，点击“授权为维修人员”即可成功授权。

校区：翻转校园(a9999)      201810090      搜索 \*指派人员可授权维修人员，维修人员不可授权

工号 姓名 学校ID 可授权用户 状态 操作

201810090	鲁长乐	10003	未授权	未通过	授权为维修人员
-----------	-----	-------	-----	-----	---------

图片-5

## 2-1、维修管理-查看学生上报情况

学生发起维修上报后，被授权老师可点击“维修管理”查看学生上报情况及维修状态。**(学生新上报的状态为待指派)。**

上报时间	上报人姓名	工号/学号	维修类别	故障类别	所在院系	上报人类别	维修状态	指派人	指派时间	维修人	维修时间	评分	操作
2019-11-22 10:59:43	新梦晋	20190514	校园维修	门锁损坏	测试学院	老师	已指派	新梦晋	2019-11-22 11:01	新梦晋	2019-11-22 00:00	5	<a href="#">查看</a>
2019-11-22 10:56:41	新梦晋	20190514	校园维修	门锁损坏	测试学院1	老师	待评分	学生管理员	2019-11-22 10:58	新梦晋	2019-11-22 00:00	<a href="#">查看</a>	
2019-11-21 15:42:57	鲁婉婉	201810090	教室维修	门锁损坏	测试学院2	老师	已指派	新梦晋	2019-11-22 10:56	新梦晋		<a href="#">查看</a> <a href="#">变更指派</a>	
2019-11-20 11:25:00	张教师	1234005	校园维修	其他	建筑工程学院	老师	待指派					<a href="#">查看</a> <a href="#">指派</a>	

图片-6

## 2-2、维修管理-指派维修人员

将维修状态选择为“待指派”可查看到所有学生上报的待维修信息。

图片-7

点击信息右侧的“查看”可查看学生上报详情；点击“指派”，输入被指派的老师工号或姓名后，选择“查询”，确认信息无误后点击“指派”即可成功指派维修人员。

图片-8 查看上报详情

图片-9 指派维修老师

### 2-3、维修管理-变更指派人员

若被授权的老师需变更指派人员，可点击该信息右侧的“变更指派”输入需被指派的老师工号，点击“查询”，核实无误后点击“指派”即可变更指派人员；

图片-10

图片-11

### 2-4、维修管理-查看导出维修记录

被授权的老师可根据条件筛选相应的维修记录；若需要导出，点击页面左上角“导出”即可导出相应维修记录。

The screenshot shows a software interface titled "管理控制台" (Management Control Panel) with a sub-menu "维修管理". On the left, there's a sidebar with various menu items like "我的课程", "维修申报", "维修类别", and "维修管理". The main area displays a table of repair requests with columns including "上报时间" (Reported Time), "上报人姓名" (Reporter Name), "工号/学号" (Staff ID/Student ID), "维修类型" (Repair Type), "故障类别" (Fault Category), "所在院系" (School/Department), "上报人类别" (Reporter Category), "维修状态" (Repair Status), "指派人" (Assigned Person), "指派时间" (Assignment Time), "维修人" (Repairer), "维修时间" (Repair Time), "评分" (Score), and "操作" (Actions). There are four entries in the table, each with a green "已结束" (Completed) status and a blue "查看详情" (View Details) link.

图片-12

**如果您在使用过程中遇到问题，或您有任何想法与建议，请及时和我们联系**

**可联系时间：早 8:30-12:00，晚 14:00-18:00**

**客服电话：400-007-0625**

**客服 QQ：2689354374**

**客服微信公众号：翻转校园 APP**

**也可扫描下方二维码关注公众号，关注我们最新动态。**

