



翻转校园“维修申报”功能被授权老师版 PC 端操作文档

翻转校园“维修申报”功能：方便老师及时为学生分配维修人员，并对维修人员的维修情况进行监督，提高了维修的质量与效率。

浏览器-请使用最新版本的谷歌浏览器 Chrome、火狐浏览器 Firefox、360 浏览器（极速模式）等

翻转校园管理平台网址-<https://www.schoopia.com/login>

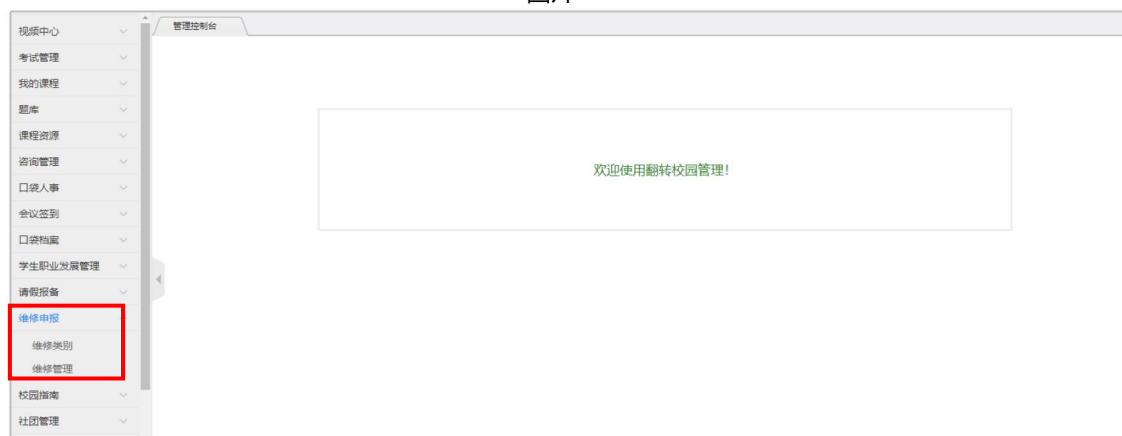
登录-被授权的老师账号

➤ 登录方式

在推荐使用的浏览器中输入翻转校园管理平台网址，登录被授权的老师账号进入后台管理界面，点击左侧“维修申报”菜单栏即可进入此功能。



图片-1



图片-2

➤ 功能介绍

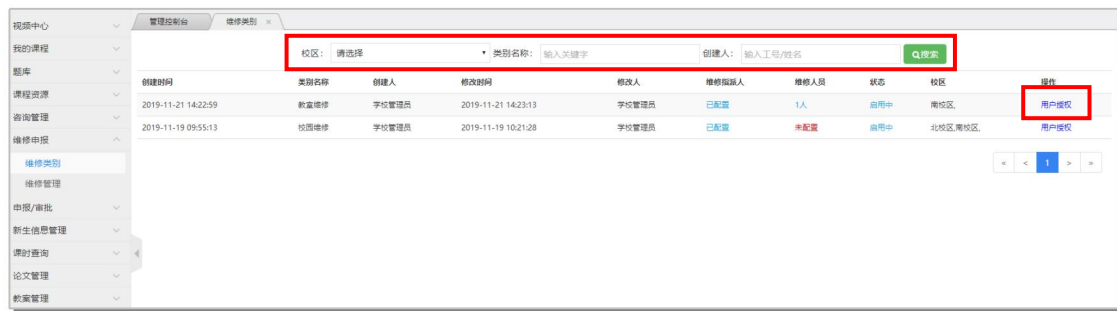
维修申报包含**维修类别**和**维修管理**两个模块。

1-1、维修类别-授权维修人员

点击“维修类别”可查看该老师被授权的所有类别，老师也可通过搜索相应



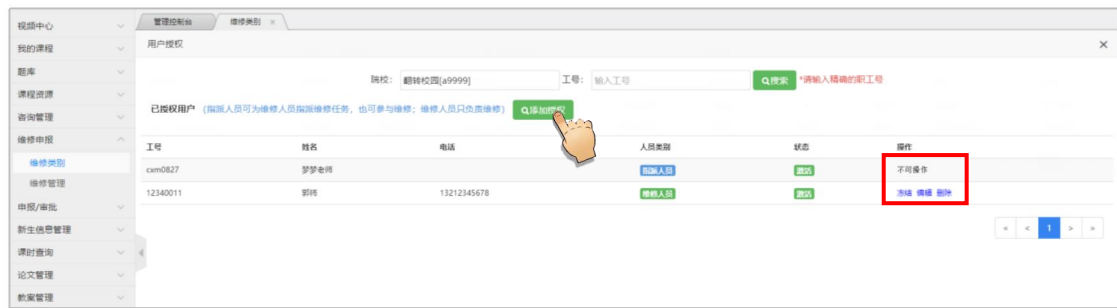
校区，类别或创建人的信息查找。



图片-3

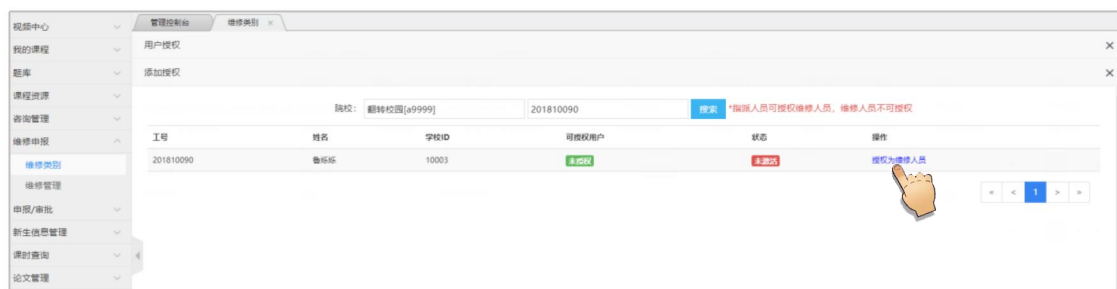
注：被授权为指派人员的老师只可授权其他老师为维修人员；并对其进行管理，无权对指派人员进行授权或更改权限。

点击相应维修类别右侧的“用户授权”，进入图片-4，可在该类别下添加授权或者对已授权的维修老师进行“冻结”、“编辑”和“删除”等操作。



图片-4

点击“添加授权”，输入维修人员的工号，点击“授权为维修人员”即可成功授权。



图片-5

2-1、维修管理-查看学生上报情况

学生发起维修上报后，被授权老师可点击“维修管理”查看学生上报情况及维修状态。（学生新上报的状态为待指派）。



图片-6

2-2、维修管理-指派维修人员

将维修状态选择为“待指派”可查看到所有学生上报的待维修信息。



图片-7

点击信息右侧的“查看”可查看学生上报详情；点击“指派”，输入被指派的老师工号或姓名后，选择“查询”，确认信息无误后点击“指派”即可成功指派维修人员。



图片-8 查看上报详情



姓名	工号	性别	权限等级	联系方式	操作
郭教师	12340011	未知	维修人员	13212345678	指派
新梦露	20190514	未知	维修人员	13549142670	指派
梦露老师	csm0827	未知	维修人员		指派

图片-9 指派维修老师

2-3、维修管理-变更指派人员

若被授权的老师需变更指派人员，可点击该信息右侧的“变更指派”输入需被指派的老师工号，点击“查询”，核实无误后点击“指派”即可变更指派人员；

图片-10

姓名	工号	性别	权限等级	联系方式	操作
郭教师	12340011	未知	维修人员	13212345678	指派
新梦露	20190514	未知	维修人员	13549142670	指派

图片-11

2-4、维修管理-查看导出维修记录

被授权的老师可根据条件筛选相应的维修记录；若需要导出，点击页面左上角“导出”即可导出相应维修记录。



上报时间	上报人姓名	工号/学号	维修类别	故障类别	所在院系	上报人类型	维修状态	指派人员	指派时间	维修人	维修时间	评分	操作
2019-11-22 10:59:43	靳梦霞	20190514	校园维修	门禁损坏	测试学院1	教师	已解决	靳梦霞	2019-11-22 11:01	靳梦霞	2019-11-22 00:00	5	查看
2019-11-22 10:56:41	靳梦霞	20190514	校园维修	门禁损坏	测试学院1	教师	待评分	学校管理员	2019-11-22 10:58	靳梦霞	2019-11-22 00:00		查看
2019-11-21 15:42:57	鲁福祯	201810090	教室维修	门禁损坏	测试学院2	教师	已解决	靳梦霞	2019-11-22 10:56	靳梦霞			查看 变更指派
2019-11-20 11:25:00	张教师	1234005	校园维修	其他	建筑工程学院	教师	待指派						查看 指派

图片-12

如果您在使用过程中遇到问题，或您有任何想法与建议，请及时和我们联系

可联系时间：早 8:30-12:00，晚 14:00-18:00

客服电话：400-007-0625

客服 QQ：2689354374

客服微信公众号：翻转校园 APP

也可扫描下方二维码关注公众号，关注我们最新动态。

