



翻转校园“宿舍未打卡管理”被授权老师 PC 端

翻转校园“宿舍未打卡管理”功能可实现辅导员快捷接收未打卡学生信息；手机端便捷标注未打卡原因；PC 端智能呈现全校未打卡学生信息，方便管理者及时掌握学生动态。

浏览器-请使用最新版本的谷歌浏览器 Chrome、火狐浏览器 Firefox、360 浏览器（极速模式）等

翻转校园管理平台网址-<https://www.schoopia.com/login>

登录-被授权的老师账号

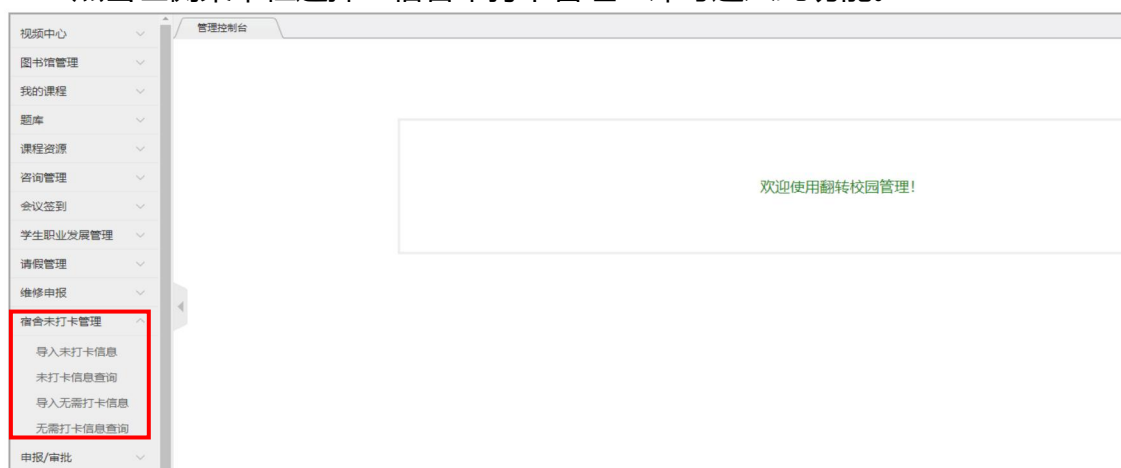
➤ 入口

在推荐使用的浏览器中输入翻转校园管理平台网址，登录被授权的老师账号进入电脑后台管理界面；



图片-1

点击左侧菜单栏选择“宿舍未打卡管理”即可进入此功能。



图片-2

➤ 功能简介

“宿舍未打卡管理”被授权老师版主要包括导入未打卡信息、未打卡信息查

如遇问题，请联系我们

电话：400-007-0625

QQ：2689354374

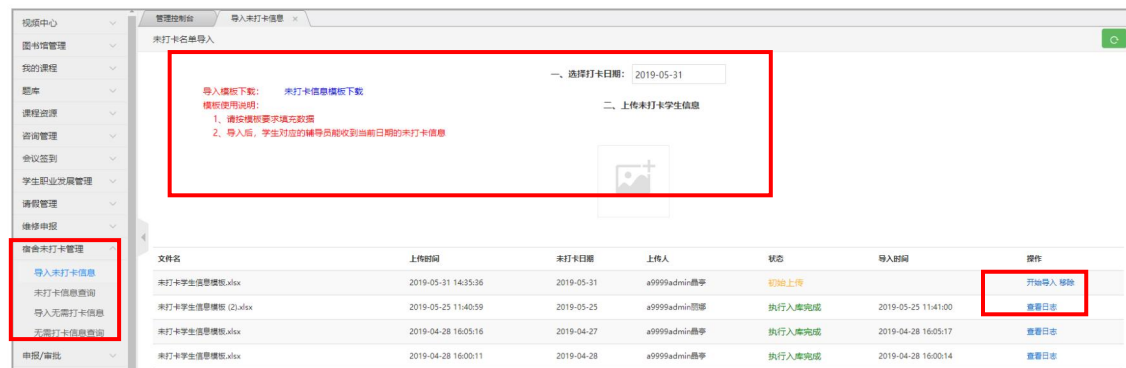


询、导入无需打卡信息和无需打卡信息查询四个功能。

1、“导入未打卡信息”

点击“宿舍未打卡管理”-“导入未打卡信息”，下载模板，选择打卡日期，按照模板格式整理并上传导入。导入顺序：选择打卡日期-上传文件-“开始导入”-“查看日志”。

注：老师只可对自己上传的文件进行导入和移除等操作，无权对别人上传的文件进行管理。

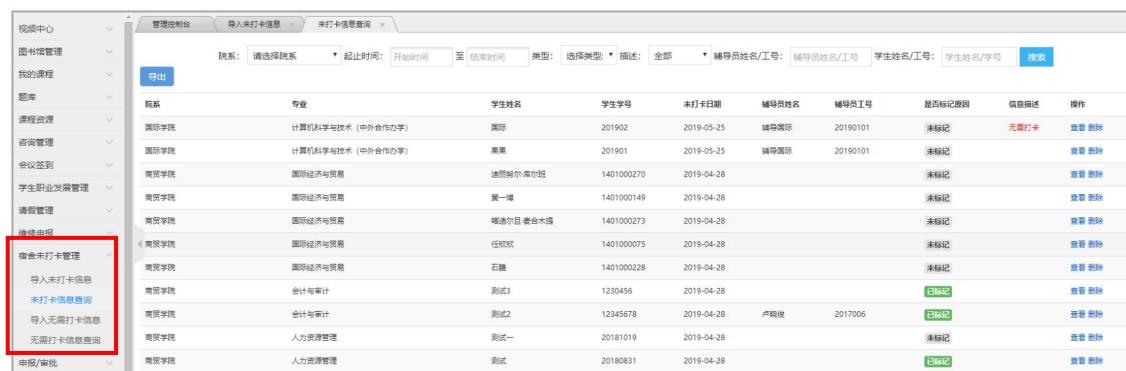


图片-3

未打卡信息上传成功后，系统将未打卡的学生名单推送给辅导员老师手机端，辅导员老师可在手机端及时接收未打卡学生信息；并标注未打卡原因。

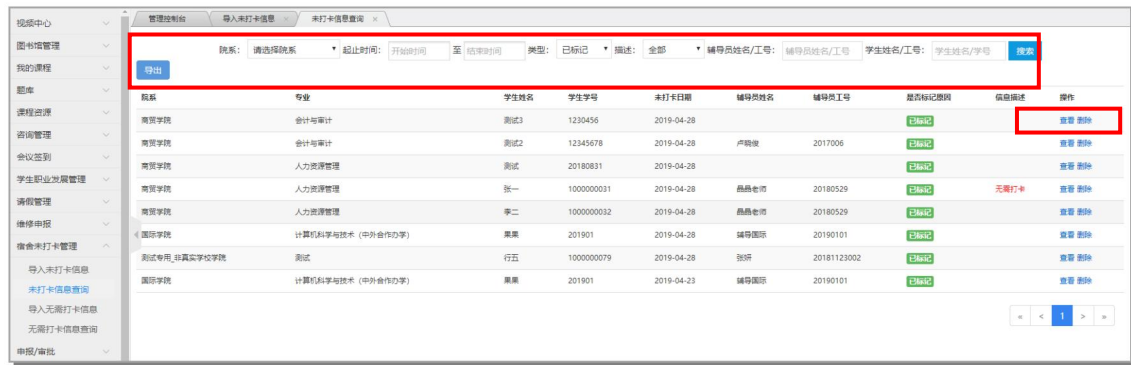
2、未打卡信息查询

点击“宿舍未打卡管理”-“未打卡信息查询”，可查看所有未打卡信息。



图片-4

老师也可进行院系等条件进行筛选查看未打卡信息：将类型选择为“已标记”，点击相应学生右侧的“查看”可查看学生未打卡原因（由辅导员标记）。点击“删除”可删除相应信息；点击“导出”可导出相应条件下的未打卡信息。若未进行条件筛选，将导出全部信息。

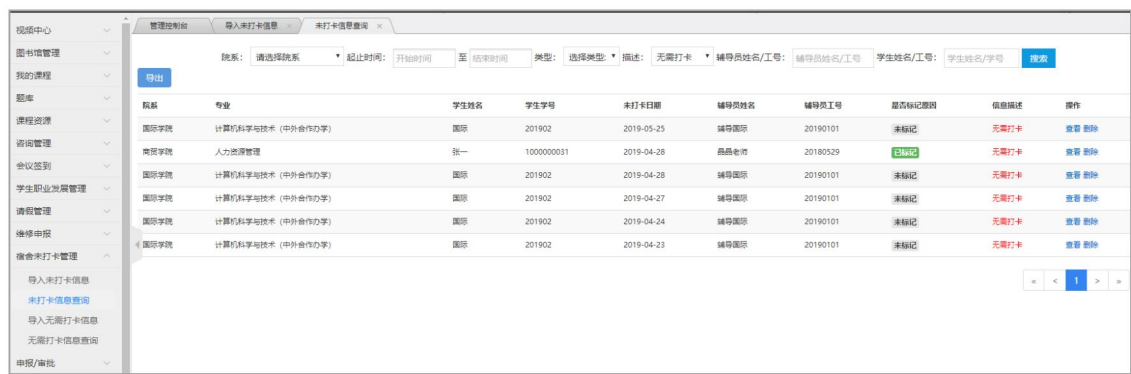


图片-5



图片-6

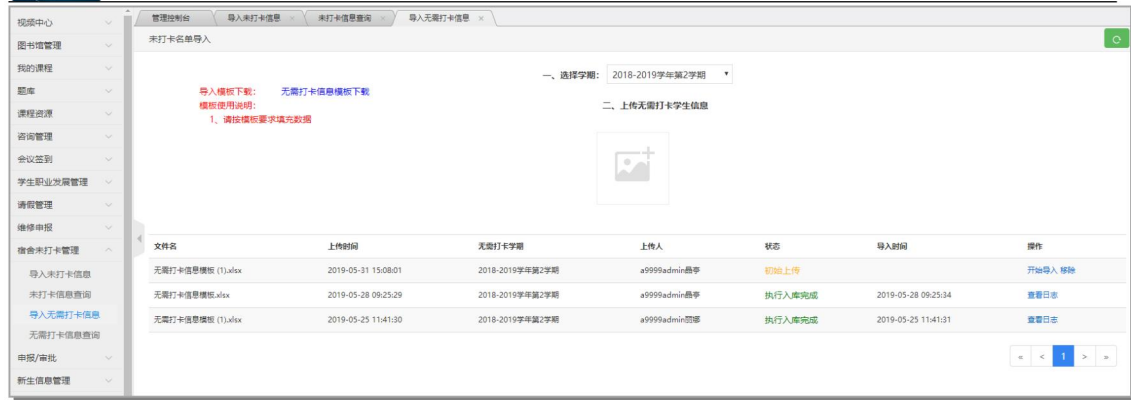
若老师需查看无需打卡的信息，可将描述选择为“无需打卡”即可查询无需打卡的信息。



图片-7

3、导入无需打卡信息

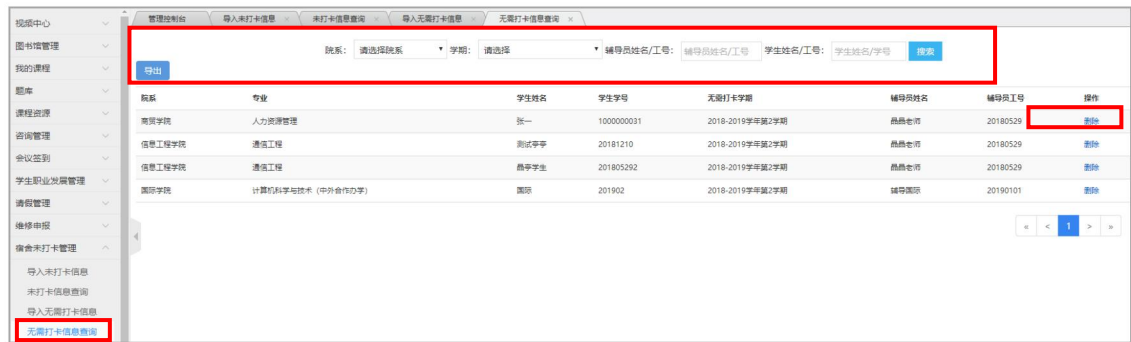
点击“导入无需打卡信息”，选择学期，下载模板，选择打卡日期，按照模板格式整理并上传导入。导入顺序：选择学期-上传文件-“开始导入”-“查看日志”。无需打卡信息上传成功后，辅导员手机端接收不到该信息，也无需进行标记。



图片-8

4、无需打卡信息查询

点击“宿舍未打卡管理”-“无需打卡信息查询”，可查看所有无需打卡信息。老师可通过院系学期等条件筛选查看相应的无需打卡信息。点击“导出”可导出相应条件下的无需打卡信息，点击相应学生右侧的“删除”可删除无需打卡信息。



图片-9

如果您在使用过程中遇到问题，或您有任何想法与建议，请及时和我们联系

可联系时间：早 8:30-12:00，晚 14:00-18:00

客服电话：400-007-0625

客服 QQ：2689354374

客服微信公众号：翻转校园 APP

也可扫描下方二维码关注公众号，关注我们最新动态。



如遇问题，请联系我们

电话：400-007-0625

QQ：2689354374