



老师-上传进度文档

翻转校园“**进度文档**”功能，是老师登录 PC 端上传自己的教学进度，评教督导和同行评教的时候，会看到老师上传的进度文档。

浏览器-请使用最新版本的谷歌浏览器 Chrome、火狐浏览器 Firefox、360 浏览器（极速模式）等

翻转校园管理平台网：

<https://www.schoopia.com/login>

登录-登录账号密码与手机端保持一致

➤ 登录：

在推荐使用的浏览器中输入翻转校园管理平台网址，登录老师的账号进入老师电脑后台管理界面；



图片-1

➤ 入口：

点击左侧“我的课程” - “课程管理”选择查询学期搜索，点击“进度文档”（图片2），点击“+”选择要上传的文件即可上传成功，如图片-3所示。



图片-2

如遇到问题，请联系我们

电话：400-007-0625

QQ：2689354374



图片-3

如果您在使用过程中遇到问题，或您有任何想法与建议，请及时和我们联系

可联系时间：早8:30-12:00，晚14:00-18:00

客服电话：400-007-0625

客服QQ：2689354374

客服微信公众号：翻转校园APP

也可扫描下方二维码关注公众号，关注我们最新动态。



如遇问题，请联系我们

电话：400-007-0625

QQ：2689354374