



“翻转校园” APP 共享试题 PC 端使用手册-老师版

翻转校园“共享试题”功能是方便老师之间的资源共享，省去老师重复录入试题的精力与时间。

注：

浏览器-请使用最新版本的谷歌浏览器 Chrome、火狐浏览器 Firefox、360 浏览器（极速模式）等

翻转校园管理平台网址-<https://www.schoopia.com/login>

登录-登录账号密码与手机端保持一致

一、登录

在推荐使用的浏览器中输入翻转校园管理平台网址，登录老师您自己的账号进入老师电脑后台管理界面（图片-1）；点击左侧“题库”-“题库管理”进入图片-2。



图片--1



图片-2

二、共享试题

点击图片-2 中“共享试题”进入图片-3，点击“选择老师”输入框，跳转至图片-4，输入老师工号，点击“查询”，勾选老师信息，点击“确定”后跳转如遇问题，请联系我们

电话：400-007-0625

QQ：2689354374



至图片-5.



图片-3



图片-4

在图片-5 中，老师可选择课程下的试题进行单个课堂或单个试题或整个课堂的试题共享。



图片-5

1、整个课堂的试题共享

选择要共享的课程，勾选下方的“共享该课程下所有题目”，点击“查询”，进入图片-6，点击“确认共享”即可成功共享课程。



图片-6

2、单个课堂共享

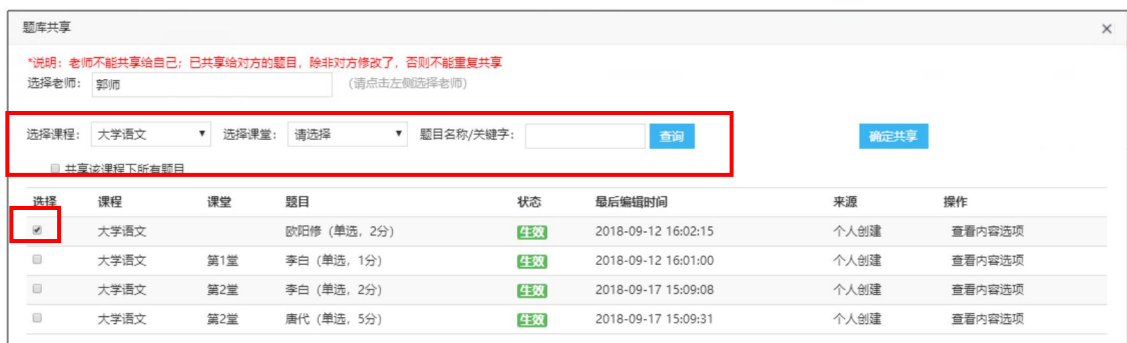
选择要共享的课程和课堂，勾选下方的“共享该课堂下所有题目”，点击“查询”，进入图片-7，点击“确认共享”即可成功共享课程。



图片-7

3、单个试题的共享

选择该试题所属的课程及课堂，点击“查询”，进入图片-8，勾选相应试题，点击“确认共享”即可成功共享试题。也可选择该试题所属课程后，在“题目名称/关键字”输入框中，输入题目名称或关键字，选择“查询”，点击题目右侧的“查看内容选项”可查看并核实试题内容，核实完成后，勾选相应试题，点击“确认共享”即可成功共享试题



图片-8

三、接收试题

接收试题的老师登录自己的账号进入老师电脑后台管理界面；点击左侧“题



库” - “题库管理” 进入图片-9；老师需确认共享的试题归属于哪个课程，若自己名下无相应课程，需先创建课程和相应课堂。



图片-9

1、整个试题的共享接收

老师点击图片-9 中的“处理” 进入图片-10，选择相应的课程和课堂，选择“共享来源”，勾选“选择该来源下的所有题目”，点击确定，即可成功接受整个试题。



图片-10

2、单个试题的共享接收

老师点击图片-9 中的“处理”，进入图片-11，选择相应的课程和课堂，老师也可在“题目名称/关键字”输入框中，输入题目名称或关键字，点击“查询”进行试题的查找，点击题目右侧“查看内容选项”，进行试题的查看与审核，确认无误后，勾选相应的课程，点击确定，即可成功接收单个试题的试题共享。



图片-11



如果您在使用过程中遇到问题，或您有任何想法与建议，请及时和我们联系

可联系时间：早 8:30-12:00，晚 14:00-18:00

客服电话：400-007-0625

客服 QQ：2689354374

客服微信公众号：翻转校园 APP

也可扫描下方二维码关注公众号，关注我们最新动态。

