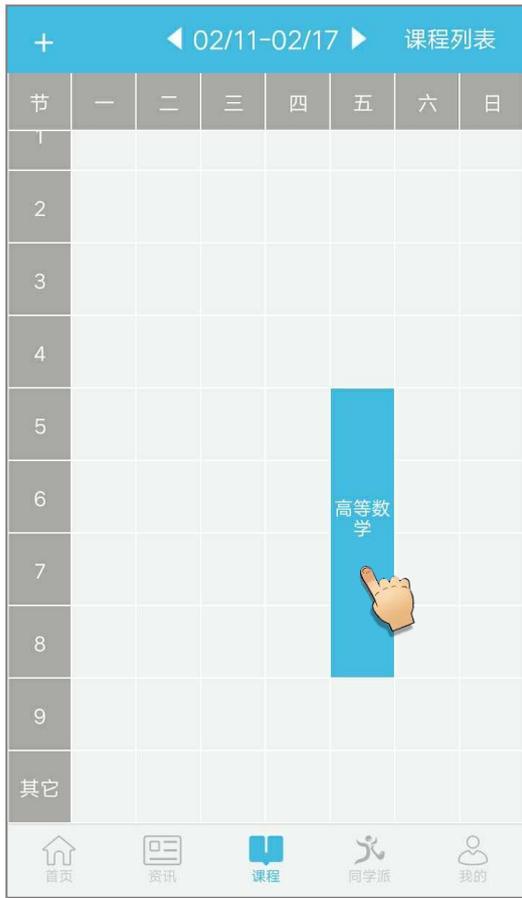




## 老师点名添加学生操作

翻转校园课程页面中的“点名添加学生”功能实现师生手机端一键操作，开启线上点名新方式，同步考勤记录，极大节省时间，方便管理。

1. 在课程页面点击相应课程（图片-1），进入课程详情页点击“点名”（图片-2）；



图片-1



图片-2

2. 点击图片-2 中的“点名”会弹出“点名自动添加学生”按钮，打开此按钮，会出现 6 位数字的点名口令（图片-3）；学生输入点名口令即可签到，若学生已全部输入点名口令，老师可点击“结束点名”提前结束（图片-4）。老师可点击“刷新”查看学生的出勤状态。**注：老师发起签到，学生提交点名码后即可成功将已签到的学生添加到课程下。**



图片-3



图片-4



图片-5



如果您在使用过程中遇到问题，或您有任何想法与建议，请及时和我们联系

可联系时间：早 8:30-12:00，晚 14:00-18:00

客服电话：400-007-0625

客服 QQ：2689354374

客服微信公众号：翻转校园 APP

也可扫描下方二维码关注公众号，关注我们最新动态。

