

## 返校报到功能文档-辅导员版

“返校报到”是方便老生返校时辅导员及学校老师能及时知道学生报到情况，方便对学生进行管理。

**注：**在使用“返校报到”功能时，请各位老师检查“翻转校园”APP版本是否是最新版本，以便功能正常使用。

### ➤ 入口

辅导员进入翻转校园手机端首页，点击“返校报到”（图片-1），可看到“入学报到”新功能（图片-2）。



图片-1



图片-2

### ➤ 设置小助手

点击图片-2中的“设置助手”，进入图片-3，辅导员老师可在此页面查看设置的小助手名单。点击“搜索”可搜索查看小助手。点击“添加”跳转至图片-4，输入学生学号，点击“设置为小助手”，即可成功添加小助手（图片-5）。



图片-3



图片-4

辅导员老师可在图片-5 中对小助手权限进行冻结或删除管理。



图片-5

### ➤ 入学报到

1. 点击“入学报到”进入“返校报到”页面，老师有两种方式可验证学生



信息:

**方式一：** 输入学生学号进行学生信息验证



图片-6

输入学生学号后，可查看学生的基本信息。确认学生报到后，点击“验证报到”跳转至图片-8，点击“提交”即代表该生已完成报到。



图片-7



图片-8

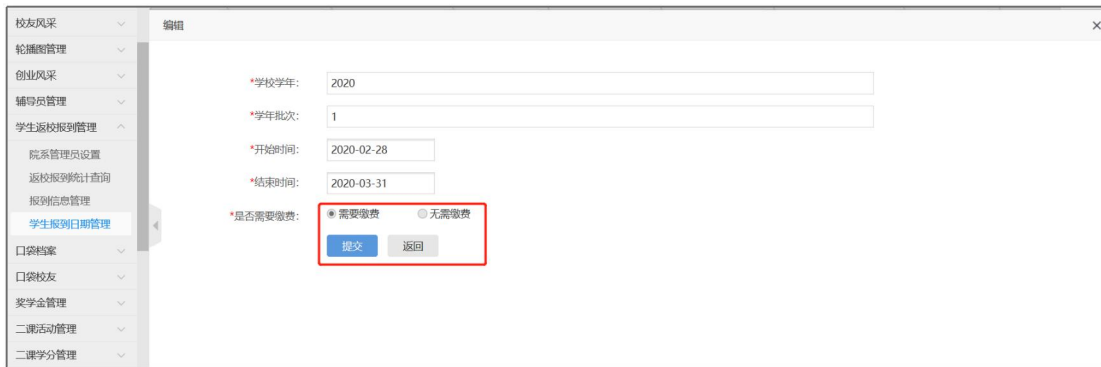
如遇问题，请联系我们

电话: 400-007-0625

QQ: 2689354374



**注意：是否缴费按钮需要管理员在学生报到日期管理中设置**



**方式二：**在报到详情中点击“未报到”，在未报到学生列表中选择学生，点击后方“报到”按钮（图片-10），即可成功验证学生信息，若未报到学生有特殊情况需要备注，点击学生后方“标注”按钮，即可备注学生未报到原因（图片-11）。



图片-9



图片-10



图片-11

2.返回“返校报到”页面，点击“报到详情”可查看已报到和未报到学生名单（图片-12）。若学生报到信息有误，可在“已报到”界面点击需要修改学生后方的“取消报到”，即可取消该生的报到信息（图片-13）。



图片-12



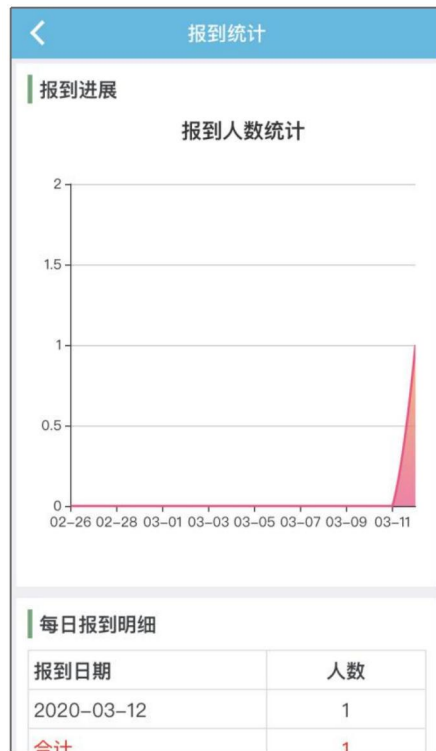
图片-13



3.若辅导员老师同为管理员老师，还可拥有“报到统计”功能（图片-14），点击“报到统计”可查看学生报到详情（图片-15和图片-16）。



图片-14



图片-15

报到统计

每日报到明细

报到日期	人数
2020-03-12	1
合计	1

院系报到信息

院系	报到情况	报到率
外国语学院	1/3	33.33%
合计	1/3	33.33%

院系年级报到信息

院系年级	报到情况	报到率
外国语学院(2016)	1/1	100.00%
外国语学院(2015)	0/2	0.00%
合计	1/3	33.33%

图片-16

**如果您在使用过程中遇到问题，或您有任何想法与建议，请及时和我们联系**

如遇问题，请联系我们

电话: 400-007-0625

QQ: 2689354374



可联系时间：早8:30-12:00，晚14:00-18:00

客服电话：400-007-0625

客服QQ：2689354374

客服微信公众号：翻转校园APP

也可扫描下方二维码关注公众号，关注我们最新动态。

