

## 教师如何设置"课程助手"

翻转校园"**课程助手**"功能,帮助任课教师管理学生日常出勤状况,极大的 节省教师的工作时间。

注:学生在使用"课程助手"功能之前,需要任课教师在某门课程下面授权 一名学生;

1.老师在手机端成功登录自己账号后,在"**课程"**页面选择相应的课程,进入课程详情页,点击右上角"修改"-"课程助手"进入详情页。



2.点击"课程助手"页面右上角"添加",输入授权学生的学号,确认学生 姓名点击"确定"即可成功设置小助手。(注:小助手只能是本课程下面的学生)



<	课程助手	添加	✔ 添加助手 提交
	*点击右上角可添加课程助手		
			助手学号 20161234
			县
			手?
			取消    确定

图片-3

图片-4

如果您在使用过程中遇到问题,或您有任何想法与建议,请及时和我们联系 可联系时间:早 8:30-12:00,晚 14:00-18:00 客服电话:400-007-0625 客服 QQ:2689354374 客服微信公众号:翻转校园 APP 也可扫描下方二维码关注公众号,关注我们最新动态。

