



课程信息管理

老师可在翻转校园课程页面对课程信息进行线上管理,方便老师在该门课程下管理学生,方便上课点名等功能的使用。

➤ 添加课程

1.在课程页面点击左上角“+”功能,将**课程名称、班级、上课时间、地点、人数**等信息填写完后,点击右上角“提交”即可创建完成;



图 1



图 2

2.此页面表示课程创建成功。



The screenshot shows a mobile application interface for a course schedule. At the top, there is a blue header with a plus sign, a date range '03/09-03/15', and the title '课程列表'. Below the header is a grid with columns for days of the week (一 to 日) and rows for class periods (1 to 9). Two courses are visible: '大学英语' (College English) in the first column (Monday) for periods 2 and 3, and '高等数学' (Advanced Mathematics) in the sixth column (Saturday) for period 3. At the bottom, there is a navigation bar with five icons: '首页' (Home), '资讯' (News), '课程' (Courses), '同学录' (Classmates), and '我的' (My).

节	一	二	三	四	五	六	日
1							
2	大学英语						
3						高等数学	
4							
5							
6							
7							
8							
9							

图 3

➤ 修改课程信息

在课程界面点击相应课程，点击进入课程详情页。在课程详情页点击“修改”-“课程编辑”进入编辑页面；在编辑页面就可以修改课程信息了，修改完毕点击提交即可。



图 4



图 5

备注:

- 1、若未在课程表中找到课程，可点击右上角“课程列表”进行寻找。
- 2、若上课班级，上课时间及地点信息填写错误，老师可长按进行删除；ios 系统左滑删除。

➤ 删除课程

在课程页面点击相应课程，进入课程详情页后，点击右上角的“修改” - “删除课程”按钮，点击确定，即可删除成功。



图 4



图 5

注: 若不小心删除了课程, 可在 PC 电脑端进行解冻恢复课程。

如果您在使用过程中遇到问题, 或您有任何想法与建议, 请及时和我们联系

可联系时间: 早 8:30-12:00, 晚 14:00-18:00

客服电话: 400-007-0625

客服 QQ: 2689354374

客服微信公众号: 翻转校园 APP



如遇问题, 请联系我们

电话: 400-007-0625

QQ: 2689354374