



## 翻转校园“校园维修”功能手机端使用手册

翻转校园“校园维修”功能：方便老师及时分配维修人员、了解维修进度，也方便了维修人员及时进行维修，提高了维修效率。

### ➤ 入口

指派老师在手机端成功登录后，在首页点击“更多” - “校园维修”即可进入此功能。



图片-1



图片-2



图片-3

## ➤ 功能介绍

### 1、维修指派

管理员老师点击“维修指派”下“待处理”即可查看学生上报的维修事项，选择维修事项和维修老师，点击“确定”即可指派维修人员。



图片-4



图片-5

如遇问题，请联系我们

电话: 400-007-0625

QQ: 2689354374



图片-6



图片-7

点击右侧“已处理”，可对“待维修”状态的维修信息重新指派维修人员。  
点击状态为“待评分”的维修信息，可查看具体的维修内容，点击状态为“已完成”的维修信息，可查看维修评分情况。



图片-8



图片-9



图片-10



图片-11

## 2、我要报修

管理员老师也可申请维修，点击校园维修下的“我要报修”，可选择具体的“校区”、“维修类别”和“故障类别”，以图片-13 为例，填写其他信息后点击“提交”即可，也可在下方查看该维修类别的报修说明。在右侧“报修记录”中可查看自己上报的维修事项及状态。



如遇问题，请联系我们

电话: 400-007-0625

QQ: 2689354374



图片-12



图片-14

图片-13



图片-15

管理员老师点击状态为“待受理”的维修事项,可对该事项进行“取消报修”,点击“待维修”状态下的维修事项,可查看维修人员等具体信息,点击状态为“待评分”的维修事项,可对维修人员进行评分;点击“已完成”,可查看评分详情。



图片-16



图片-17

如遇问题,请联系我们

电话: 400-007-0625

QQ: 2689354374



图片-18



图片-19

### 3、待维修

管理员老师点击“校园维修”下的“待维修”，可查看指派给自己维修的所有事项，老师维修完成后需填写具体的维修内容，点击“确定”即可。



图片-20



图片-21

### 4、已维修

如遇问题，请联系我们

电话: 400-007-0625

QQ: 2689354374



管理员老师点击校园维修下的“已维修”可查看自己已完成的维修事项。点击“待评分”状态下的维修事项，可查看维修的具体详情；选择“已完成”状态下的维修事项，可查看具体的维修评分。



图片-22



图片-23



图片-24



图片-25



如果您在使用过程中遇到问题，或您有任何想法与建议，请及时和我们联系

可联系时间：早 8:30-12:00，晚 14:00-18:00

客服电话：400-007-0625

客服 QQ：2689354374

客服微信公众号：翻转校园 APP

也可扫描下方二维码关注公众号，关注我们最新动态。

