

“校园维修” 功能手机端使用手册

翻转校园“校园维修”功能，此功能使维修更加流程化，申请人可实时监督申报的维修进度，维修结束还可给维修人员评分，极大地提高了维修效率。

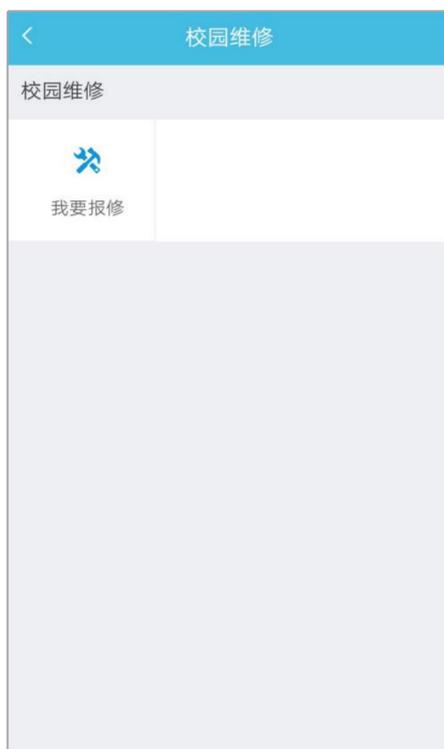
申请人在首页点击“更多” - “校园维修”，选择“我要报修”即可进行申报。



图片-1



图片-2



图片-3



申请人点击“我要报修”，可选择具体的“校区”、“维修类别”和“故障类别”，以图片-5 为例，填写其他信息后点击“提交”即可，也可在下方查看该维修类别的报修说明。在右侧报修记录中可查看自己上报的维修事项及状态。



图片-4



图片-5



图片-6



图片-7

若上报信息有误，且上报状态为“待受理”时，申请人可点击报修记录中相

如遇问题，请联系我们

电话: 400-007-0625

QQ: 2689354374

应的上报信息选择“取消报修”，即可成功取消上报。



图片-8



图片-9

申请人可在“报修记录”中点击状态为“待维修”的事项，查看维修人员的具体信息。



图片-10



图片-11

维修完成后，申请人在报修记录中点击“待评分”的记录，可对维修人员进行评分并提交（维修由维修人员线下完成）。选择“已完成”状态的维修事项，如遇问题，请联系我们

电话: 400-007-0625

QQ: 2689354374

可查看维修事项的具体信息。



图片-12



图片-13

如果您在使用过程中遇到问题，或您有任何想法与建议，请及时和我们联系

可联系时间：早 8:30-12:00，晚 14:00-18:00

客服电话：400-007-0625

客服 QQ：2689354374

客服微信公众号：翻转校园 APP

也可扫描下方二维码关注公众号，关注我们最新动态。

