

小助手管理学生操作

小助手可以在课程助手专属页面帮助老师进行删除或添加学生的操作,进行学生管理。

学生打开翻转校园手机端,点击进入课程页面,选择"我的课程表"(图片-1),进入图片-2;





图片-2

学生在图片-2 中点击相应的课程,进入图片-3,点击"课程助手"进入图片-4,进入课程助手专属的课程管理页面。



く 大学英语1	请假报备	<	く 课程详情				
课程名称:大学英语1 课程代码:123456 教师姓名:陈晓梦 班级名称:无 上课日期:2019-05-20 上课时间:周一第5、7节{第1-22周} 上课地点:民院402(当前) 课程寄语:点击查看		课程名称:大学英语1 课程代码:123456 教师姓名:陈晓梦 班级名称: 上课日期:2019-05-20 上课时间:周一第5、7节{第1-22周} 上课地点:民院402(当前) 已选人数:25 已录人数:1					
🖉 课堂测验		课程署	课程寄语:点击查看 课程资源:点击查看				
88 课程资源		序号 1	学号 20180827	姓名 陈晓梦	出勤 1	缺勤 1	
💭 课程讨论区							
☆ 课堂评价							
⑤ 历史评价							
◎ 课程助手			学生管理 🎧		勤管理		
图片-3 图片-4							

小助手点击图片-4 中的"学生管理"进入图片-5 可进行课程名下学生的管理。若课程底下缺少学生。小助手可在图片-5 的输入框中输入学生学号,跳转 至图片-6,点击"保存",确认信息无误后,点击"确定"即可成功录入学生(图 片-7);







图片-5

图片-6

若学生增多,小助手可在图片-7中点击相应学生右侧的"删除",跳转至图 片-8,确认无误后点击"确定",即可成功删除学生 (图片-10)。





图片-7

图片-8

如果您在使用过程中遇到问题,或您有任何想法与建议,请及时和我们联系 可联系时间:早8:30-12:00,晚14:00-18:00 客服电话:400-007-0625 客服QQ:2689354374 客服微信公众号:翻转校园APP

也可扫描下方二维码关注公众号,关注我们最新动态。

