

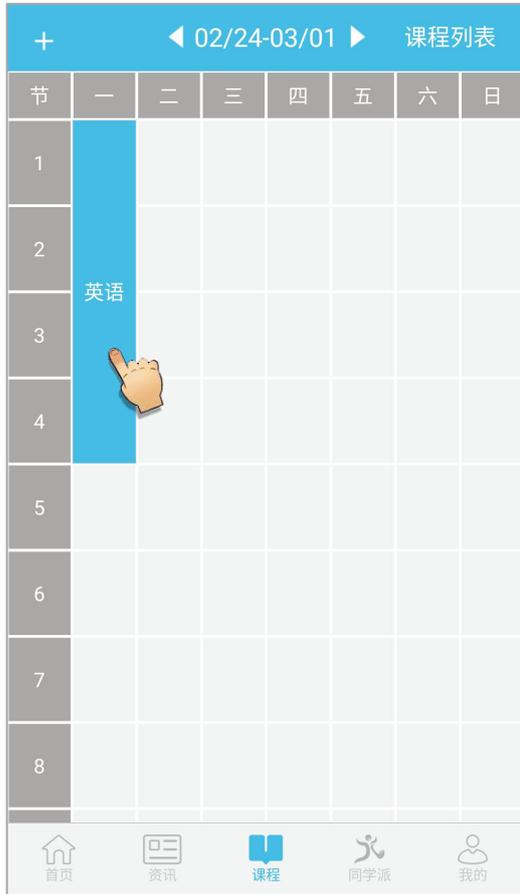


## 修改历史出勤统计

翻转校园的“修改历史出勤统计”功能，方便老师在点名结束后，可以根据学生实际情况进行修改学生的出勤状态，节约老师上课时间。

**注：修改历史出勤需在发起点名后学校规定的时间内进行修改出勤。**

1.在课程页面点击相应课程，进入课程详情页，点击图片-2 中“统计”；



图片-1



图片-2

2. 找到相应点名记录，点击右侧查看详情，找到需要修改出勤状态的同学，点击右侧状态进行状态更改。



图片-3



图片-4



图片-5

老师发现误将未出勤学生的状态修改为“已到”，可参考以下操作：

在点名详情页中点击已签到学生右侧“+”号进入“添加已到学生”列表，找到需修改的学生，点击右侧“更改”，选择“确定”即可将学生的出勤状态修改为“未到”（图片-8）。

**注：若有学生因特殊原因未能成功签到，老师在图片-8 中输入已到学生学**  
如遇问题，请联系我们

**电话：400-007-0625**

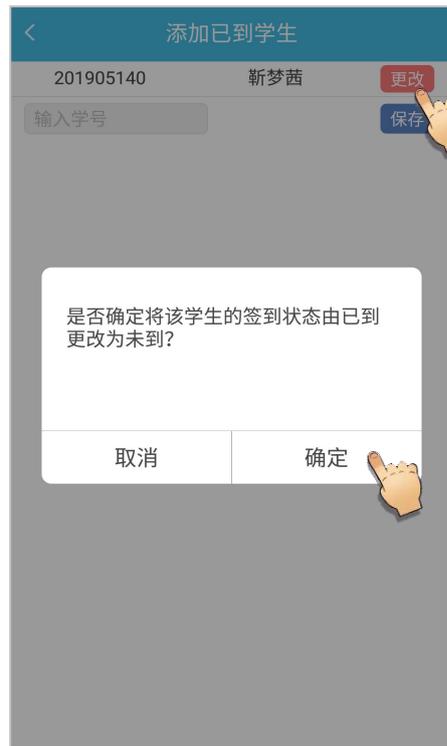
**QQ：2915439927**



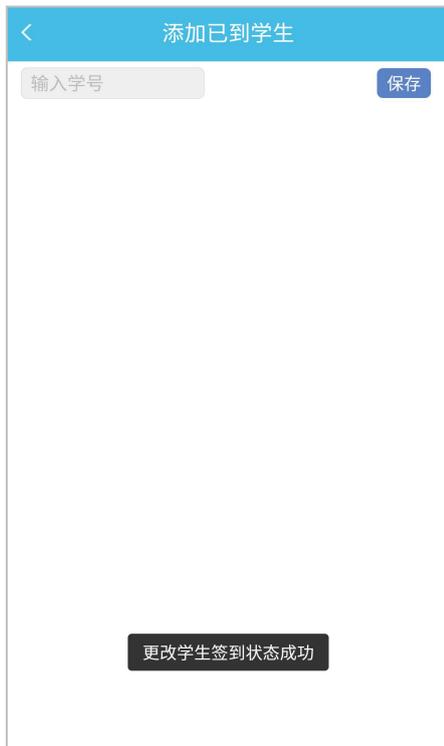
可直接将已到学生添加到课程底下 (如图片-9)。



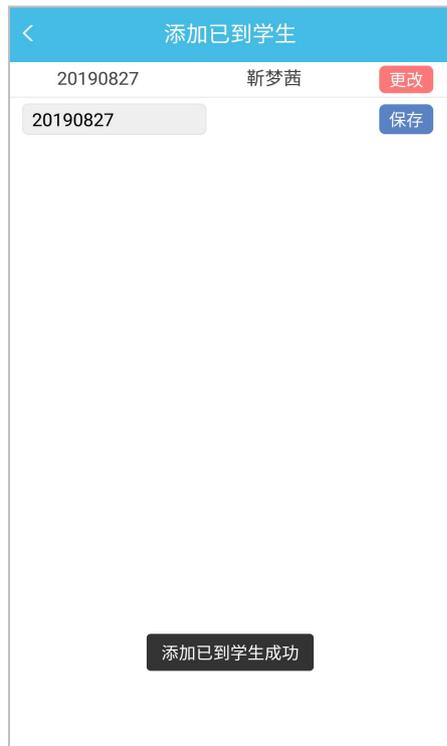
图片-6



图片-7



图片-8



图片-9

如果您在使用过程中遇到问题,或您有任何想法与建议,请及时和我们联系

可联系时间: 早 8:00-12:00, 晚 13:30-17:30

客服电话: 400-007-0625

如遇问题,请联系我们

电话: 400-007-0625

QQ: 2915439927



客服 QQ: 2915439927

客服微信公众号: 翻转校园 APP

也可扫描下方二维码关注公众号, 关注我们最新动态。

