

删除出勤记录

翻转校园课程页面中的"删除出勤统计"功能,是方便老师在点完名后发现 点错了的情况,可用此功能进行错误出勤记录的删除。

操作流程图



例:删除高等数学8月9日17:21 点名的记录

1.在课程页面点击高等数学这门课程,进入课程详情模块点击"统计"按钮;





2.找到8月9日17:21分的点名记录,点击查看详情,点击右上角"删除"

按钮即可;

< н	出勤情况纷	计			<	2017/08	8/09 17:21	川除
课程名称:高等数学 课程代码:hhkj006						\checkmark	点名结束	Ę
班级名称:B133 上课日期:2017-09-12				Tips: ①定位参考是指通过手机定位获取学生当前位 置。? 说明学生距您过远;未知说明若无法获取学 生当前位置				
点名时间 应到 实到 出勤率 查看详情 ②定位数据仅供参考,如有需要,请您在课堂上与学 生确认出勤情况。								
2017/08/09 3 17:21	2	66%			^	已签到	学生2/3	=
2017/08/09 3	2	66%	E		序号	学号	姓名	定位参考
11:09	2	00/0			1	1301802067	李影	\checkmark
					2	1301802080	卢利红	\checkmark
					^	未签到	学生1/3	•
					序号	学号	姓名	状态更改
					1	1301802044	韩改	迟到▼
图 3							馰 4	

3.此界面就是成功的删除错误出勤记录。





图 5

如果您在使用过程中遇到问题,或您有任何想法与建议,请及时和我们联系 可联系时间:早 8:30-12:00,晚 14:00-18:00 客服电话:400-007-0625 客服 QQ:2689354374 客服微信公众号:翻转校园 APP 也可扫描下方二维码关注公众号,关注我们最新动态。

