



翻转校园“辅导员管理”手机端操作演示

翻转校园“辅导员管理”功能，可以帮助辅导员老师快速有效的管理名下学生，实现无纸化管理。

➤ 入口

点击翻转校园首页“更多”，选择学生事务下的“辅导员管理”页面进行查看进入图片-3；在图片-3中可查看自己名下班级及学生人数。



图片-1



图片-2



图片-3



➤ 功能简介

辅导员老师可在此功能下进行学生管理、班级管理和小助手管理。

一、学生管理

1、若学生增多或学生名单有误，老师可参考以下两种方式删除错误学生：

方式一：在图片-3 中点击“录入学生”，进入图片-4，选择错误学生信息，点击右侧“删除”，即可删除学生信息。

方式二：老师可在图片-3 中点击学生所在班级，找到相应学生，点击右侧“删除”即可成功删除学生。辅导员老师还可在此页面查看到学生的出勤情况。



图片-4 (方式一)



图片-5 (方式二)

2、缺少学生

若辅导员名下缺少学生，可参考以下操作进行添加学生：

在辅导员管理首页点击“录入学生”，进入图片-6，点击下方的输入框，跳转至图片-7，输入学生学号并打开添加按钮，点击“添加”即可成功添加学生。



图片-6



图片-7

二、班级管理

1、删除班级

若班级增多或班级信息有误，辅导员老师可参考以下方式删除班级：

点击辅导员管理首页中“录入班级”，跳转至图片-8，找到错误班级信息，点击右侧“删除”选择确定即可成功删除错误班级信息。



图片-8

如遇问题，请联系我们

电话：400-007-0625

QQ：2689354374



2. 添加班级

若班级数量缺少，辅导员老师可参考以下方式添加班级：

点击辅导员管理首页“录入班级”，进入图片-9，点击下方的搜索框，输入班级名称，打开添加按钮，点击添加，即可成功添加班级。



图片-9



图片-10

三、小助手管理

1、设置小助手

辅导员老师可在辅导员管理首页点击相应班级进入图片-11，点击“小助手”，跳转至图片-12，选择相应学生，点击右侧“设置”即可将该学生成功设置班级小助手。



图片-11



图片-12

2、取消设置小助手

若辅导员老师想取消设置的小助手，有两种方式可做参考：

方式一：在图片-12 中点击相应小助手右侧的“取消”即可成功取消小助手。

方式二：在辅导员管理首页点击“我的助手”进入图片-14，可查看辅导员名下所有小助手，点击相应小助手右侧的“取消”即可成功取消小助手。



图片-13



图片-14



如果您在使用过程中遇到问题，或您有任何想法与建议，请及时和我们联系

可联系时间：早 8:30-12:00，晚 14:00-18:00

客服电话：400-007-0625

客服 QQ：2689354374

客服微信公众号：翻转校园 APP

也可扫描下方二维码关注公众号，关注我们最新动态。

